



'CORRUPTION, A CRIME AGAINST NATION'
ദുരഭിമാനമാണ് നാശം

ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ
ഇമെയിൽ : vig.vacb@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04712305393
തീയതി.11-09-2023

നമ്പർ.A2-180/2023/DVACB

സേവന ഉത്തരവ് നമ്പർ. 316/2023/ഡി.വി.എ.സി.ബി.

വിഷയം : വി.എ.സി.ബി. - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്കമാരുടെ സെക്ഷൻ നിയമനങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന : 1. ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി ലിമിഷ രവീന്ദ്രൻ 21.07.2023 തീയതിയിലെ ജോയിനിംഗ് റിപ്പോർട്ട്.
- 2. ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി ആതിര.ആർ.എസ് - ന്റെ 22.08.2023 തീയതിയിലെ ജോയിനിംഗ് റിപ്പോർട്ട്.
- 3. ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി ആൻസല.സി.ആർ - ന്റെ 01.09.2023 തീയതിയിലെ ജോയിനിംഗ് റിപ്പോർട്ട്.
- 4. ക്ലാർക്ക് ശ്രീ.അഖിൽ പ്രകാശ് - ന്റെ 08.09.2023 തീയതിയിലെ ജോയിനിംഗ് റിപ്പോർട്ട്.
- 5. 22.08.2023 തീയതിയിലെ 304/2023/ഡി.വി.എ.സി.ബി. നമ്പർ സേവന ഉത്തരവ്.

വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ക്ലാർക്കമാരുടെ സെക്ഷൻ നിയമനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1. വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച് 21.07.2023 തീയതി രാവിലെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി ലിമിഷ രവീന്ദ്രനെ (PEN : 956627) Misc സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.
- 2. വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച് 22.08.2023 തീയതി രാവിലെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി ആതിര.ആർ.എസ് (PEN : 960378) - നെ A4 സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.
- 3. അവധി കഴിഞ്ഞ് 01.09.2023 തീയതി രാവിലെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി ആൻസല.സി.ആർ (PEN : 826640) - നെ A3 സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.
- 4. വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച് 08.09.2023 തീയതി രാവിലെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ക്ലാർക്ക് ശ്രീ.അഖിൽ പ്രകാശിനെ M1 സെക്ഷനിൽ അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
- 5. CS1 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി ജെസ്സിമോൾ.ജെ (PEN:272624), CS 2 സെക്ഷൻ ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി.സുര്യ.എസ് (PEN : 803723) എന്നിവരെ പരസ്പരം സെക്ഷൻ മാറ്റിയ സൂചന 5 - ലെ സേവന ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.



A2-180/2023/DVACB



3f45b3



08-09-2023

ഇ എസ് ബിജുമോൻ,
സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ്

സീകർത്താവ് : 1. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്. ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനിലെ ഫയലുകൾ, തപാലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ തുടങ്ങിയവ എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ട് രേഖാമൂലം കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.

2. ക്ലാർക്കുമാരായ ശ്രീ.അരവിന്ദ്.എസ്(PEN : 941780), ശ്രീ.വൈശാഖ്.പി (PEN : 878146), ശ്രീമതി കീർത്തി.കെ (PEN : 902740) എന്നിവർക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനിലെ ഫയലുകൾ, തപാലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ തുടങ്ങിയവ എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ട് രേഖാമൂലം കൈമാറുന്നതിലേയ്ക്കായി).

പകർപ്പ്

- : 1. മാനേജർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് /അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ.
- 2. വി.എ.സി.ബി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ടിനും.
- 3. വി.എ.സി.ബി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാരുടെയും സി.എ മാർക്ക്
- 4. iAPS അഡ്മിൻ / സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ.
- 5. കമ്പ്യൂട്ടർ സെക്ഷൻ അറിവിലേയ്ക്കായി.
- 6. എസ്.എഫ്.



A2-180/2023/DVACB



3f45b3